

evelon

EN INNFØRING I MICROSOFT 365

En integrert løsning som forener produktivitet og samarbeid i Office 365 med avanserte funksjoner for sikkerhet og enhetsstyring



SÅ HVA ER EGENTLIG MICROSOFT 365?

Enkelt forklart er Microsoft 365 en lisens fra Microsoft som gir deg alt du finner i Office 365, samt en rekke avanserte sikkerhetsfunksjoner som er nødvendig i lys av dagens trusselbilde. De beskytter brukerne dine og enhetene deres. Dermed hindrer du at angripere får tilgang til dataene bedriftens data.

Microsoft 365 kommer i seks former; Microsoft 365 Business Basic, Microsoft 365 Business Standard, Microsoft 365 Business Premium, Microsoft 365 Apps, Microsoft 365 E3 og Microsoft 365 E5. Business-modellene inkluderer alt fra beskyttelse mot usikre vedlegg og skadelige koblinger (ATP), informasjons- og beskyttelsespolicyer, kontroller som beskytter bedriftsdata og funksjoner for samsvar og arkivering. Med E3-modellen får du utvidet sikkerhet i form av klassifisering av dokumenter, avanserte administrasjonsmuligheter og betinget tilgang, mens E5-modellen i tillegg kommer med intelligent beskyttelse og sikkerhetsanalyser.

Velkommen til din moderne arbeidsplass som gir en langt morsommere og mer effektiv hverdag!



FÅ MER UT AV SAMARBEIDET

Samarbeid

Skal du holde en presentasjon for noen som befinner seg på et annet sted enn der du er?

Med Microsoft Teams, som er en del av Office 365, er det enkelt å planlegge et online-møte direkte fra Outlook og deretter dele ditt innhold direkte fra PowerPoint, Excel eller Word. Du kan velge å dele skjermen, idémyldre med Microsoft Whiteboard, redigere dokumenter i sanntid og sende øyeblikkelige meldinger med andre møtemedlemmer. Teams er tett integrert med kjernetjenestene i Office 365 og Office-applikasjonene du er vant til å bruke, pluss et stadig voksende antall tredjepartsapplikasjoner. Du kan tilpasse Teams til akkurat de arbeidsoppgavene som skal utføres, og utvide funksjonaliteten etter behov.

Utenfor kontoret

Trenger du å samarbeide på tvers av lokasjoner/kontorer?

Når de ansatte er avhengig av å samarbeide, kan de enkelt holde seg synkronisert og oppdatert uansett hvor de befinner seg. SharePoint gir et sett med verktøy integrert for samarbeid, inkludert (via Outlook) en gruppekalender, en planlegger for oppgavebehandling og en gruppeinnboks. Filene vil også finnes inne i Teams, hvor gruppesider kan tilpasses for å markere relevante filer, ressurser og innhold. Man kan legge til eller fjerne medlemmer av grupper hvor tillatelser automatisk oppdateres i både SharePoint og Outlook. På denne måten er informasjonen sikkert delt med riktige medlemmer.





FÅ MER UT AV SAMARBEIDET

↑ Informasjon

Er informasjonen vanskelig å finne, og ser du på det som bortkastet tid å lete?

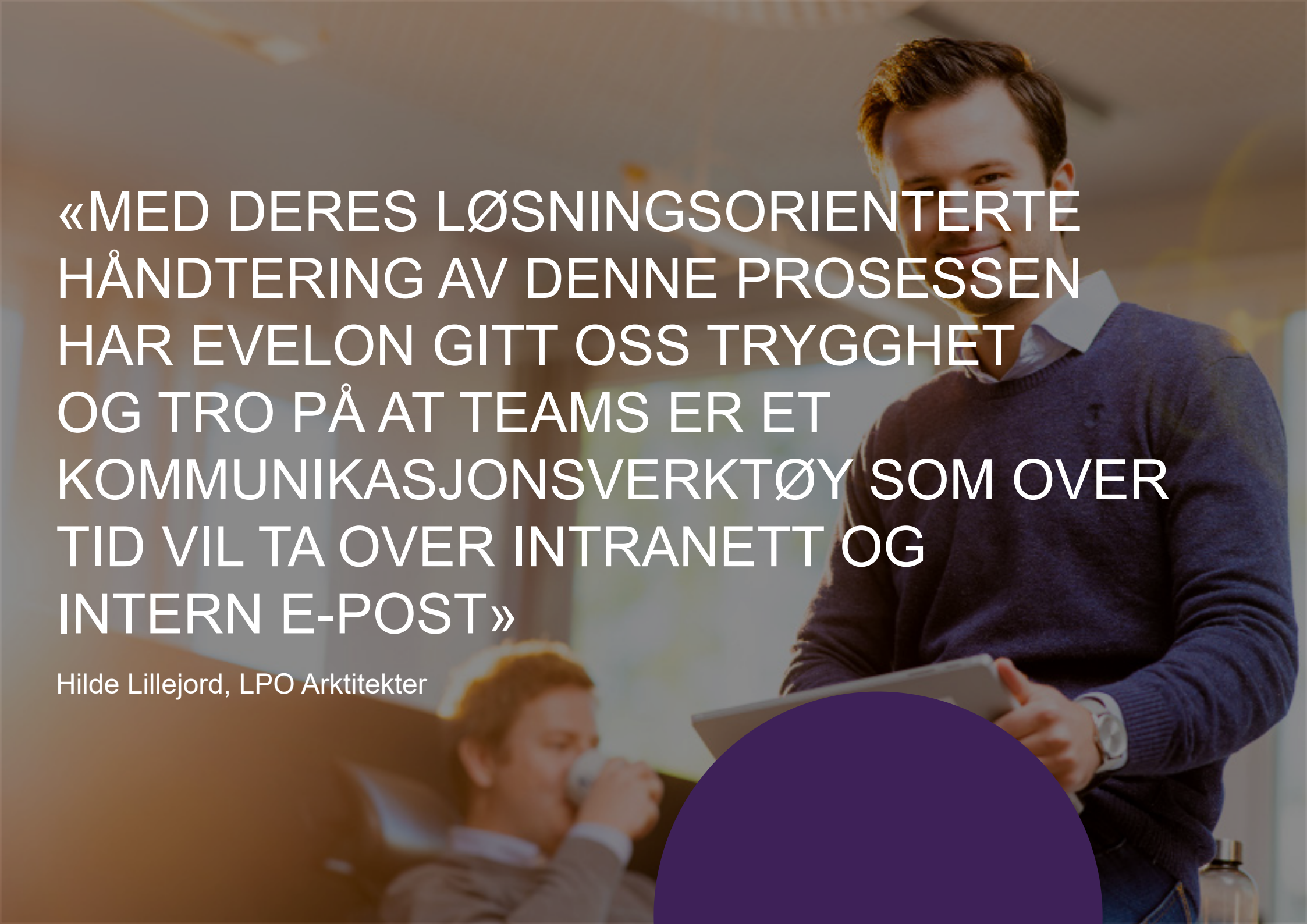
OneDrive for Business gjør det enklere for ansatte å finne det de trenger. De ansatte kan enkelt lagre e-postvedlegg fra Outlook til OneDrive for Business, og søke etter mapper og filer på tvers av enheter. Alle arbeidsfiler og mapper er i utgangspunktet private, med mindre du velger å dele dem. Som sluttbruker kan du med ett tastetrykk angi rettigheter og som administrator kan du sentralt styre deling og synkronisering, samt sette krav til sikkerhet og samsvar. I OneDrive for Business blir dokumenter indeksert i bakgrunnen og optisk tegngjenkjenning benyttes for å søke etter bilder og PDF-filer. Det gjør det enkelt å finne det du leter etter.

TIPS

Unngå problemer som oppstår når du sender en fil frem og tilbake via e-post:

1. Lagre en redigert fil i OneDrive for Business.
2. Åpne en ny e-post i Outlook, og velg «Sett inn» og «Legg ved fil». Velg deretter filen du vil sende fra nylige filer lagret i OneDrive.
3. En OneDrive-kobling blir lagt ved. Klikk på linken for å endre tillatelser. Du kan velge om bare mottakeren skal se filen eller alle ansatte du jobber med.

Når du legger ved en kobling i stedet for en fil i en e-post vil selve filen bli holdt utenfor innboksen din og er da kun tilgjengelig i skyen. På denne måten har dokumenter i tillegg kun en sannhet.

A man in a blue sweater is holding a tablet and looking towards the camera. In the background, another person is blurred, appearing to be on a phone. The image has a warm, slightly desaturated color palette.

«MED DERES LØSNINGSORIENTERTE
HÅNDTERING AV DENNE PROSESSEN
HAR EVELON GITT OSS TRYGGHET
OG TRO PÅ AT TEAMS ER ET
KOMMUNIKASJONSVERKTØY SOM OVER
TID VIL TA OVER INTRANETT OG
INTERN E-POST»

Hilde Lillejord, LPO Arkitekter

PRODUKTIVITET

HVOR SOM HELST NÅR SOM HELST - PÅ HVILKEN SOM HELST ENHET



Hva skjer med dokumenter og mailer når du ikke er online?

Ved å skru på auto-synkronisering etter å ha jobbet offline på en laptop, vil filene automatisk oppdateres når tilgangen er tilbake. Dette vil med andre ord si at dersom du er ute og flyr kan du sende e-post, oppdatere og lagre dokumenter samtidig som man er offline, og med en gang tilgangen er tilbake, sendes e-postmeldingen og dokumentene lagres automatisk.



Automatisk synkronisering

Vil du ha tilgang til dokumentene dine fra flere enheter?

Tilgang via mobil fungerer også for Office-programmene Word, Excel, PowerPoint og OneNote. Du kan lagre et dokument i OneDrive, deretter redigere det på smarttelefonen og fullføre det hele på laptopen hjemme. Takket være OneDrive blir filer synkronisert slik at ansatte har tilgang til den nyeste versjonen av hvert dokument, uansett hvor de er. Ansatte kan også dele filer eller mapper med bestemte personer, sende linker som gjør det mulig å få tilgang i eller utenfor bedriften, og enkelt endre og se tillatelser som de har gitt. Dersom du skal reise ut til et eksternt møte, kan du med Exchange Online og Outlook kommunisere i sanntid på farten.

PRODUKTIVITET

HVOR SOM HELST NÅR SOM HELST - PÅ HVILKEN SOM HELST ENHET

TIPS

Trenger du å samarbeide med noen om et dokument, regneark eller presentasjon i sanntid?

1. I Word, Excel eller PowerPoint velg «Fil» og deretter «Del».
2. Velg hvem du vil dele dokumentet med.
3. Dokumentet er nå delt, og de valgte personene kan samtidig arbeide i dokumentet, og enkelt se hvilke endringer de(n) andre personen(e) utfører.

Dere kan dermed samarbeide i sanntid i samme dokument.

BESKYTTELSE AV DATA OG ENHETER



Sikkerhetsrisiko

Er du trygg på at bedriften din har de rette sikkerhetsmekanismene?

Microsoft 365 inkluderer alle sikkerhetsfunksjonene i Windows 10 Pro, inkludert Windows Defender Management Controls som tillater deg å administrere sikkerhetskontroller innenfor et produkt. Med mer fleksibilitet og frihet for de ansatte følger imidlertid nye sikkerhetsutfordringer. Det er ikke lenger nok å beskytte ditt interne nettverk bak brannmurer. Du må sikre identitetene, enhetene og data. Det er her Enterprise Mobility + Security (EMS) kommer inn, sammen med avanserte former for beskyttelse mot nulldagstrusler og farlige vedlegg, forebyggende sikringstiltak og analyseredskaper ved et innbrudd.



Sikkerhetstrusler

Er du godt nok rustet mot et potensielt nettangrep?

Microsoft 365 er bygget opp basert på sikkerhet. Jevnlige sikkerhetsoppdateringer skjer automatisk, og på den måten er du beskyttet mot nye trusler – uansett hvilken enhet du buker. Med Advanced Threat Protection i Microsoft 365 får du en løsning som skanner og åpner alle e-poster og vedlegg i et lukket «sandkassemiljø» før de kommer til innboksen. Dersom en e-post inneholder skadelig innhold, vil du få beskjed om dette og dermed ikke få åpnet e-posten.

BESKYTTELSE AV DATA OG ENHETER



Et ekstra sikkerhetslag

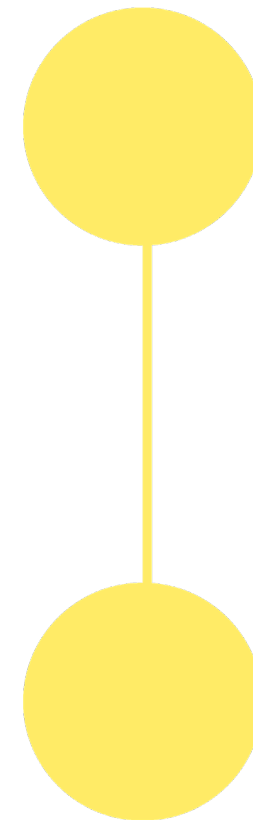
Er passordet ditt lett å gjette, og bruker du flere faktorer for autentisering?

Med Microsoft 365 har du mulighet til å skru på to-faktor autentisering (MFA, multifaktorautentisering). Det kan sammenlignes med BankID eller som en passkontroll på flyplassen. Det er et ekstra sikkerhetsledd for å bekrefte at du faktisk er du når du logger på. Med multifaktor-autentisering (MFA) gjør du det betydelig vanskeligere for en angriper å komme seg inn i kontoen din, for så i neste omgang å kartlegge svake punkter i virksomheten og legge ut på en angrepskjede.

Kontroller tilgang

Er du godt nok rustet mot et potensielt nettangrep?

Å sikre det fysiske kontoret kommer som en selvfølge. En av fordelene med Office 365 er at du kan jobbe hvor som helst og når som helst samtidig som du bevarer sikkerheten. Microsoft 365 gir mulighet for å melde inn alle enheter de ansatte bruker, og deretter sette ulike krav. Blant annet kan man bestemme at harddiskene skal være krypterte, at maskinene må ha antivirus, og at passord må oppfylle visse betingelser. Dersom en ansatt har en egen hjemme-PC, kan denne også meldes inn med samme krav for å kunne få tilgang til bedriftens data. En annen viktig funksjon er muligheten til å fjernslette alle data fra en enkelt enhet dersom du skulle være uheldig å miste eller bli frastjålet enheten.



BESKYTTELSE AV DATA OG ENHETER



Mobil enhetsbehandling

Hvordan administrerer du dine ansattes mobile enheter?

Intune er en løsning for mobil enhetsbehandling (MDM) og mobil applikasjonsbehandling (MAM) – en type tjenester som dukket opp i kjølvannet av trenden «ta med din egen enhet». I stedet for å forby mobilenheter på arbeidsplassen gir mange organisasjoner denne fleksibiliteten, samtidig som IT-avdelingen beholder kontrollen. Hensikten med MDM er å støtte og beskytte mobile brukere med utgangspunkt i funksjoner som er innebygd i enhetene for å sikre dem. Med MAM administrerer du applikasjoner og tilganger for brukerne dine. Intune er dessuten et administrasjonsverktøy for Windows 10 med egenskaper som kan minne om gruppepolicyer i Windows AD og mekanismer i Configuration Manager.

TIPS

Trenger du å slette en enhet fordi en ansatt har sluttet?

1. I Administrasjonssenteret - <https://admin.microsoft.com/Adminportal/> - klikker du på Enheter
2. Søk etter brukeren for å vise alle relaterte enheter
3. Velg enheten du vil fjernslette, klikk «Fjern bedriftsdata» og «Bekreft»



«EVELON HAR HJULPET OSS MED Å FINNE
OG INNFOØRE TRYGGJE LØSNINGER FOR
SIKKER SAMHANDLING»

Øystein Saurset, Trifid AS

ADMINISTRASJON AV IT-TJENESTENE



Administrasjonsenter

Ser du etter et sted du enkelt kan konfigurere bedriftens sikkerhetspolicyer?

Administrasjonssenteret til Microsoft fungerer som ditt kontrollcenter for Microsoft 365 Business. Du kan sette retningslinjer for både bedriften og spesifikke grupper. Du kan for eksempel administrere tilgangen til Office-filer for mobile enheter ved å kreve en kode eller fingeravtrykk, eller hindre en bruker i å kopiere innhold fra Office-apper til personlige apper. På Windows 10-siden kan du sikre at Windows Defender antivirus alltid er aktiv og at alle enheter oppdateres automatisk. Det er også mulig å installere Office på Windows 10-enheter automatisk.



Oppsett og distribusjon

Har du en nyansatt som du ønsker å sette opp på sin enhet?

Microsoft 365 gjør det enkelt å sette opp nye ansatte på sine enheter, slik at de kan starte å jobbe med en gang. For å opprette en ny bruker, kan du tilordne en sikkerhetsgruppe med de retningslinjene du har satt opp for den valgte gruppen. Apper kan lastes ned automatisk og operativsystemet kan oppdateres. På denne måten kan den ansatte bruke sin egen mobile enhet samtidig som at bedriftens data er sikret.

ADMINISTRASJON AV IT-TJENESTENE

Enkel innlogging

Er det enkelt å logge på?

Like enkelt som det er å administrere en enhet, er det for den ansatte å bruke den. Microsoft 365 krever kun en innlogging for hver app, Windows 10-enhet og tjeneste. Med kun et brukernavn og passord er det enklere for de ansatte å være mer produktive. Den ansatte kan dermed jobbe hvor som helst, og fra hvilken som helst enhet.

TIPS

Trenger du ulike retningslinjer for ulike brukertyper?

1. Gå til Administrasjonssenteret - <https://admin.microsoft.com/Adminportal/> - og velg «Legg til policy»
2. Legg til et navn på denne og velg type
3. På dette punktet kan du velge forskjellige alternativer, for eksempel at denne brukergruppen skal kunne laste ned apper fra Windows Store

FAQ

Hva koster etablering av Microsoft 365?

Etablering av lisensene til Microsoft 365 er kostnadsfritt, og det finnes også gratis verktøy som kan hjelpe deg med flytting av eksisterende data. Etablering av gode løsninger og flytting av data krever likevel teknisk innsikt og tid, avhengig av kompleksitet og innhold. For de aller fleste er det derfor mest naturlig med noe bistand til å flytte dagens innhold, etablere tilstrekkelig grad av sikkerhet, samt generell konfigurasjon og opplæring.

Er du allerede etablert direkte i løsningen til Microsoft eller hos en annen leverandør med tilstrekkelig oppsett, kan vi sømløst og kostnadsfritt flytte lisensene over til oss. Hos Evelon får du alltid samme pris Microsoft sine veiledende priser, og følgende er inkludert i lisenskosten:

- Norsk faktura automatisk justert for faktisk forbruk
- Ingen bindingstid på tjenesten utover inneværende måned
- Support på kritiske hendelser i tjenesten til Microsoft
- Tilgang på et sterkt fagmiljø med kompetanse og erfaring i din løsning
- Tilgang på relevante tilleggstjenester som support, ekstern backup, utstyr og infrastruktur



Er Microsoft 365 beregnet for meg?

Microsoft 365 er utviklet for bedrifter som trenger en løsning som gir de ansatte de beste produktivitets- og samarbeidsfunksjonene fra Office 365, samt enhetsbehandling og sikkerhetsløsninger som sikrer bedriftens data og ressurser på tvers av enheter. Med ulike lisensstyper har Microsoft tilpasset Microsoft 365 til alle typer bedrifter.

Hvilken lisens passer meg?

Microsoft 365 Business gir mye for pengene og et økt nivå av sikkerhet.

Microsoft 365 E3 gir økt sikkerhet med støtte for betinget tilgang og enda bedre kontroll på alle enheter.

Microsoft 365 E5 passer for de som virkelig vil ta sikkerhet på alvor og ønsker enda mer fleksibilitet til brukerne samtidig som sikkerheten er ivaretatt.

Er det bindingstid på Microsoft 365?

Nei, du kan fritt justere antall lisenser opp og ned etter behov fra måned til måned. Ønsker du og si opp avtalen med Microsoft eller flytte til en annen leverandør, er det ingen binding utover inneværende måned så fremt denne ikke allerede er fakturert.

Har jeg garantier i løsningen?

Microsoft garanterer for 99,9% tilgjengelighet med finansielt støttet SLA (Service Level Agreement) for alle kunder.





KONTAKT OSS



Oslo: 21 41 50 00
Brevik: 35 03 20 00
Tønsberg: 913 46 366



salg@evelon.no



Brynsalléen 4, 0667 Oslo
Strømtangvegen 11 A, 3950 Brevik
Åslyveien 15, 3170 Sem



www.evelon.no



evelon